

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Lương Điền năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Cẩm Giàng về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND xã về thực hiện CCHC nhà nước xã Lương Điền năm 2023. Để nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Đẩy mạnh công tác CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính(TTHC); nâng cao chất lượng phục vụ và đảm bảo công khai, minh bạch TTHC; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, trên loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin của UBND xã và bằng tờ rơi, pano áp phích để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

- Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị- xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi

công vụ. Vận động quần chúng nhân dân chủ động, tích cực cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Lương Điền năm 2023.

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp chủ động tham gia CCHC, kiểm soát TTHC được thuận lợi, dễ dàng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước; tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện, của xã về cải cách hành chính. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030 của Chính phủ, Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của huyện và kết quả triển khai thực hiện năm 2023; Kế hoạch cải cách hành chính số 59/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Lương Điền năm 2023 và kết quả triển khai thực hiện năm 2023.

- Tuyên truyền về Chỉ số CCHC, chỉ số đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của xã.

- Tuyên truyền, giới thiệu công khai địa chỉ, điện thoại, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân. Tình hình triển khai, kết

quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại phòng một cửa.

- Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

- Tình hình triển khai, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tuyên truyền về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền các mô hình điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC và cả những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác CCHC.

- Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của các cán bộ, công chức, viên chức với công dân.

- Tình hình triển khai, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết các công việc của công dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong tham gia và giám sát quá trình CCHC.

3. Hình thức tuyên truyền

- Thông tin, tuyên truyền qua các hội nghị, Trang thông tin điện tử của xã, phát hành các tài liệu tuyên truyền về CCHC, đưa tin trên Hệ thống Đài Phát thanh xã.

- UBND xã đưa nội dung CCHC vào các cuộc họp thường kỳ.

- Tuyên truyền CCHC thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, quần chúng.

- Tuyên truyền thông qua việc công khai các thủ tục hành chính tại UBND xã.

- + Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, cung cấp đường link, cổng dịch vụ công quốc gia, trên Trang thông tin

điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo quy định.

+ Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố, ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan tại nơi giải quyết TTHC, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo xã với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp bằng hình thức tổ chức hội nghị, các buổi tiếp xúc cử tri.

- Tuyên truyền bằng hình thức trực quan thông qua việc phát hành tài liệu tuyên truyền, panô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

- Duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử: Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Văn phòng- Thống kê xã, bộ phận Tư pháp, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên và của UBND xã.

- Thực hiện tốt việc tiếp sóng các chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên hệ thống Đài Truyền thanh huyện.

- Phối hợp với các bộ phận, cơ quan, đơn vị liên quan để tiếp cận thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính nhằm thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến kịp thời.

2. Công chức Văn phòng HĐND- UBND xã

Chủ trì, phối hợp Bộ phận Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh xã cung cấp thông tin về kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, công tác cải cách

hành chính của xã và xã để đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả và chính xác.

3. Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ xã:

Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã và UBND huyện về cải cách hành chính trên địa bàn.

4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Văn phòng HĐND- UBND xã, Đài truyền thanh xã cung cấp thông tin về kiểm soát thủ tục hành chính, công tác Tư pháp- Hộ tịch để đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính với cải cách hành chính và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền, giáo dục về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công theo tinh thần Nghị định số 130/2005/NĐ-Cp ngày 17/10/2005 của Chính phủ về Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Tham mưu phân bổ kinh phí hoạt động công tác tuyên truyền CCHC năm 2023 trên địa bàn xã.

6. Các cơ quan, đơn vị và công chức liên quan

- Trên cơ sở Kế hoạch tuyên truyền của UBND xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và các công chức xã bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của bộ phận mình chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính. Đồng thời, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND xã (qua Bộ phận VHTT, Văn phòng-Thống kê xã) theo từng quý (Quý I vào 31/3, quý II vào 30/6, quý III vào 30/9), báo cáo năm trước ngày 15/10 hằng năm để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và các ngành chức năng của huyện có liên quan.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, Đài truyền thanh xã để tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước nhằm góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại từng cơ quan, đơn vị.

7. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các hội, đoàn thể xã

- Tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tiếp cận thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công.

- Tổ chức có hiệu quả các nội dung tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân theo nội dung kế hoạch cải cách hành chính cấp huyện, xã.

- Tiếp thu, phản ánh ý kiến đóng góp của nhân dân về thủ tục hành chính tại các bộ phận, nhất là Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. UBND xã đề nghị các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị và công chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng